CONVOCATORIA DE ASAMBLEAS

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRE ASAMBLEA

Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio

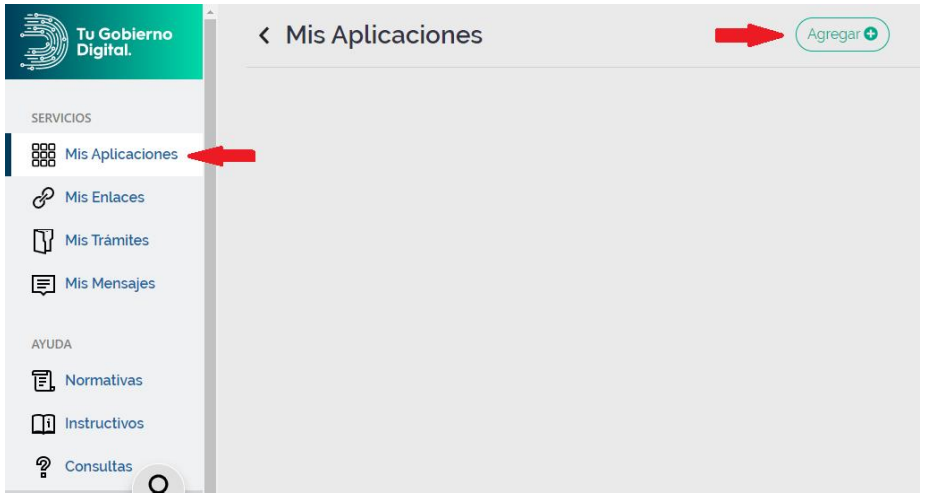
Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

1.- Acceso al sistema

INGRESE A: http://gobiernodigital.chaco.gob.ar e inicie sesión.

* Si no está registrado, debe darse de alta. Haga clic en ***Crear una cuenta*** y siga los pasos.

1.- Acceso al sistema – Agregar aplicación



POR ÚNICA VEZ DEBE AGREGAR LA APLICACIÓN DE LA INSPECCIÓN, HACIENDO CLIC EN **Mis Aplicaciones** Y SEGUIDAMENTE EN **Agregar.**

REALICE LA BÚSQUEDA DE LA APLICACIÓN PARA AGREGARLA A SU CUENTA.

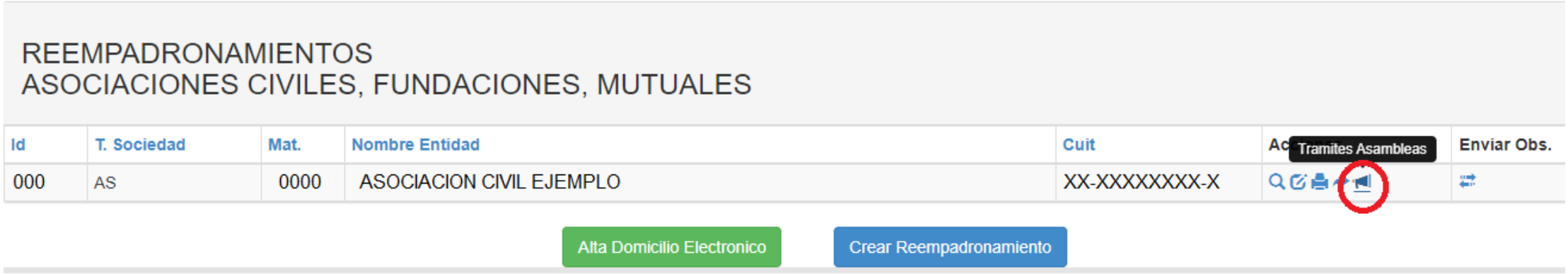
2.- CREAR CONVOCATORIA ASAMBLEA

** SI LA ENTIDAD NO PRESENTÓ EL REEMPADRONAMIENTO, NO PODRÁ HACER LA CONVOCATORIA, HASTA TANTO NO REALICE EL MISMO.*

EN EL MENÚ PRINCIPAL SELECCIONE **Reempadronamientos**, SEGUIDAMENTE ELIJA LA OPCIÓN **Entidades Civiles**.

2.- CREAR CONVOCATORIA ASAMBLEA

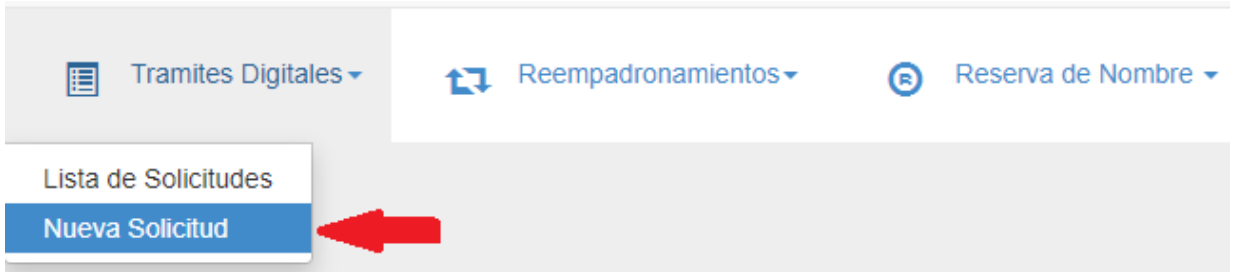
EN LA FILA CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD DE LA CUAL VA A REALIZAR LA CONVOCATORIA (*), HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Trámites Asambleas** DE LA COLUMNA ACCIONES.



(*) SI NO TIENE ACCESO AL REEMPADRONAMIENTO DEBE PEDIR LA VINCULACIÓN.

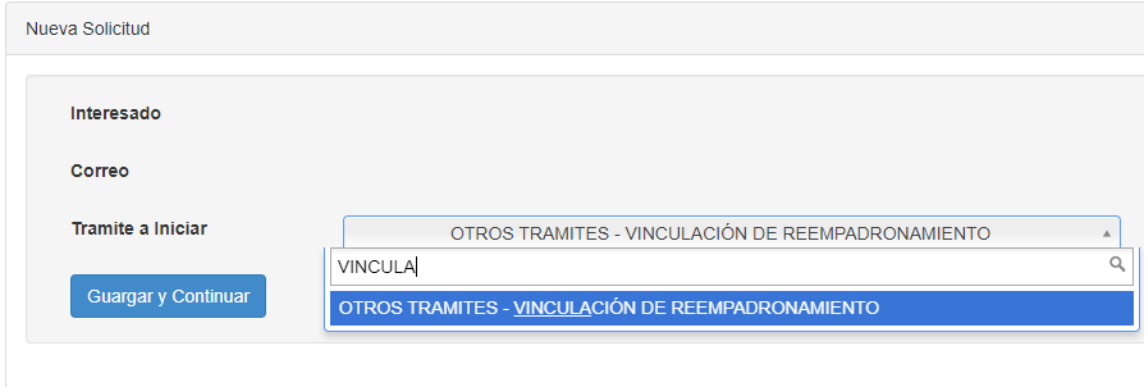
2.a.- VINCULAR REEMPADRONAMIENTO

SI EL TRÁMITE DE REEMPADRONAMIENTO FUE PRESENTADO CON ANTERIORIDAD Y POR AUTORIDAD ANTERIOR, Y/O NO PUEDE ACCEDER AL MISMO, **NO** DEBE GENERAR UN NUEVO FORMULARIO. DEBE SOLICITAR LA VINCULACIÓN DEL REEMPADRONAMIENTO POR MEDIO DE TRÁMITES DIGITALES.



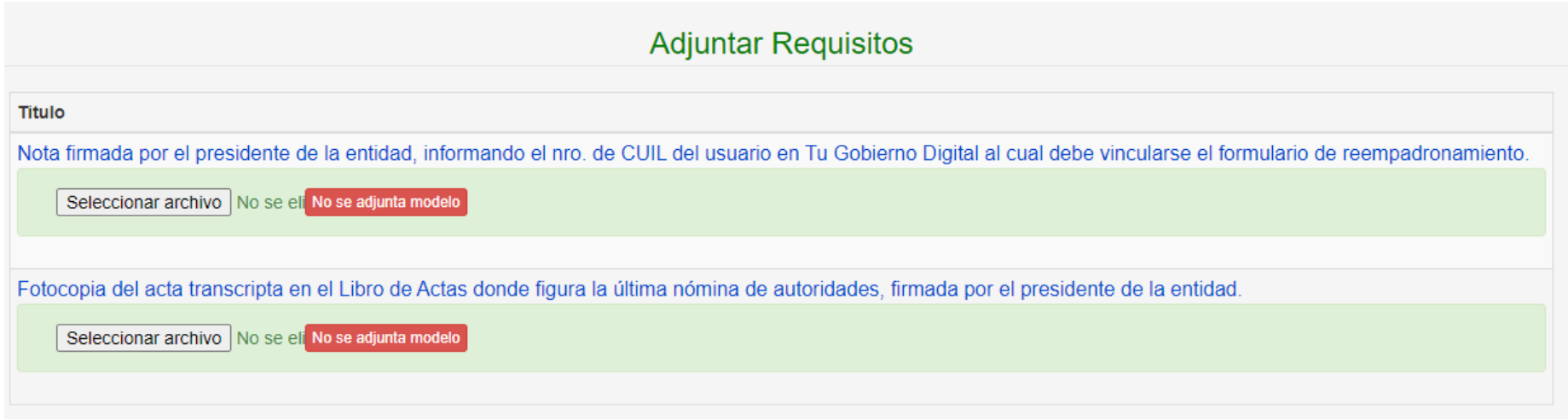
EN EL MENÚ PRINCIPAL SELECCIONE **Trámites Digitales**, SEGUIDAMENTE ELIJA NUEVA SOLICITUD.

2.a.- VINCULAR REEMPADRONAMIENTO



SELECCIONE LA OPCIÓN ***OTROS TRÁMITES – VINCULACIÓN DE REEMPADRONAMIENTO*** Y HAGA CLIC EN **Guardar y Continuar.**

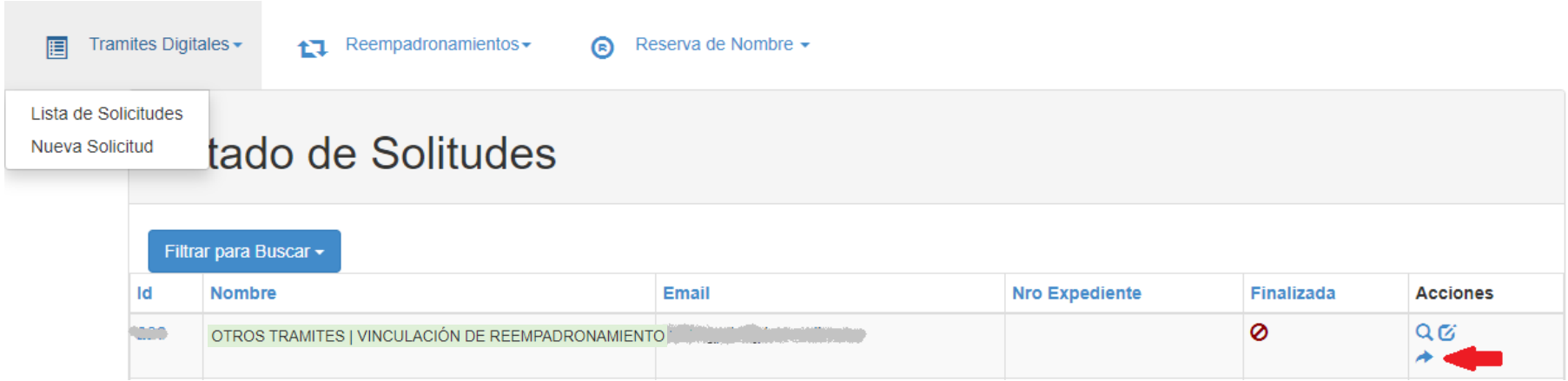
2.a.- VINCULAR REEMPADRONAMIENTO



ADJUNTE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN FORMATO .PDF Y HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Guardar**.

2.a.- VINCULAR REEMPADRONAMIENTO

INGRESE AL MENÚ **Trámites Digitales → Lista de solicitudes**. EN LA COLUMNA DE ACCIONES DEBE SELECCIONAR LA OPCIÓN **Enviar solicitud**. UNA VEZ VINCULADO EL REEMPADRONAMIENTO SERÁ NOTIFICADO POR CORREO ELECTRÓNICO.



2.b.- PRESENTAR REEMPADRONAMIENTO

SI EN LA COLUMNA ACCIONES APARECE LA LEYENDA ***"Debe enviar la declaración jurada a través de trámites digitales para convocar las asambleas"***, SIGNIFICA QUE SI BIEN SE CARGÓ EL FORMULARIO DE REEMPADRONAMIENTO, EL MISMO NO FUE PRESENTADO.

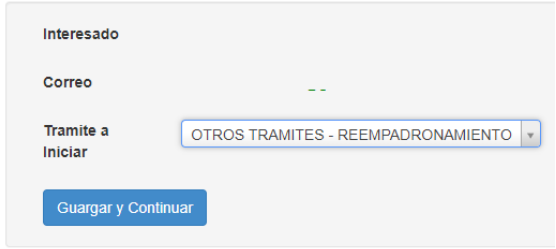
REEMPADRONAMIENTOS
ASOCIACIONES CIVILES, FUNDACIONES, MUTUALES

Id	T. Sociedad	Mat.	Nombre Entidad	Cuit	Acciones
	AS	000	ENTIDAD X	00-00000000-0	Debe enviar la declaración jurada a través de trámites digitales para convocar las asambleas

2.b.- PRESENTAR REEMPADRONAMIENTO

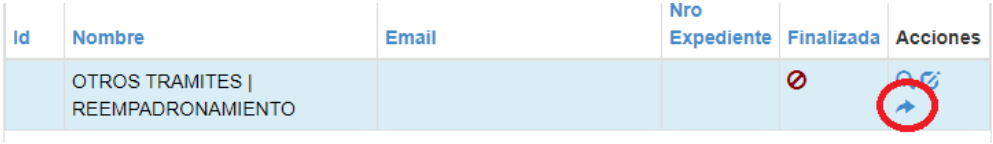
PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA DISPOSICIÓN GRAL. NRO. 066/18 **Reempadronamiento de Entidades Civiles** DEBE PRESENTARLO COMO **"Trámite digital: OTROS TRÁMITES - REEMPADRONAMIENTO"** Y ADJUNTAR:

- FORMULARIO FIRMADO POR EL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD;
- VOLANTE DE ATP DE UN (1) **ÍTEM 36- OTROS TRAMITES PJ - Tasa Anual de Fiscalización** Y SU CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO.



2.b.- PRESENTAR REEMPADRONAMIENTO

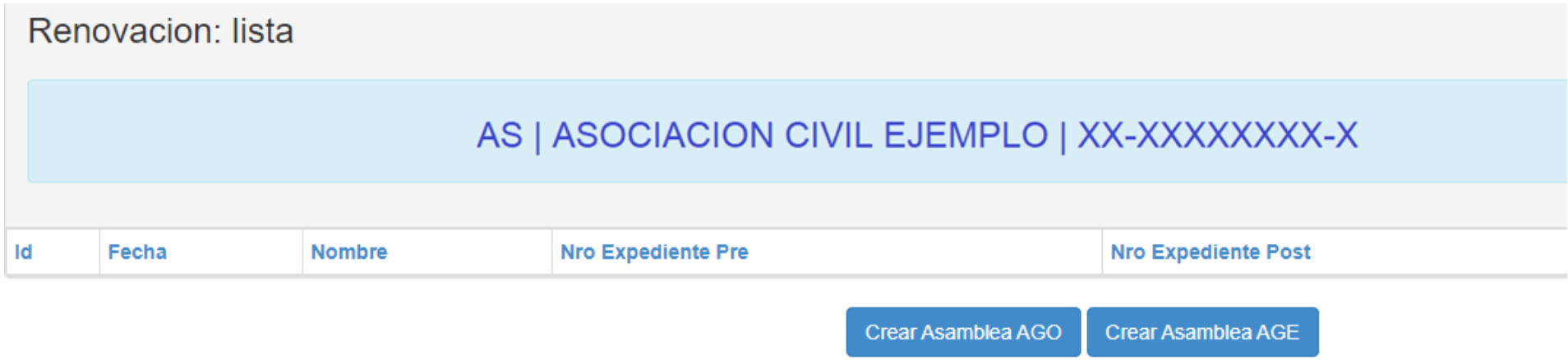
UNA VEZ QUE GUARDA EL TRÁMITE, DEBE IR AL LISTA Y ENVIARLO HACIENDO CLIC EN EL ÍCONO



VERIFICADA LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA RECIBIRÁ UNA NOTIFICACIÓN POR EMAIL DEL CUMPLIMIENTO DEL TRÁMITE.

2.- CREAR CONVOCATORIA ASAMBLEA

HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Crear AGO** (Si se trata de una Asamblea Ordinaria) O EN EL BOTÓN **Crear AGE** (Si se trata de una Asamblea Extraordinaria), PARA COMENZAR CON LA CARGA DE LOS REQUISITOS.



3.- ADJUNTAR REQUISITOS

- INGRESE LA FECHA EN LA QUE SE VA A REALIZAR LA ASAMBLEA.
- ADJUNTE CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS (EN ALGUNOS CASOS DISPONE DE MODELOS DE NOTAS).

*LOS ARCHIVOS DEBEN ESTAR EN FORMATO .PDF

3.- ADJUNTAR REQUISITOS

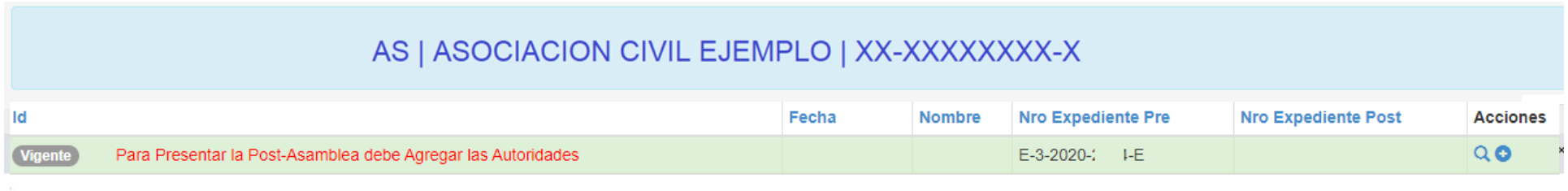
POR ULTIMO DEBE DESCARGAR EL MODELO EXCEL DISPONIBLE, COMPLETARLO CON LA NÓMINA DE SOCIOS Y ADJUNTARLO RESPETANDO EL FORMATO DEL MISMO.

PARA FINALIZAR HAGA CLIC EN EL BOTÓN “Guardar”.

4.- VERIFICAR CARGA DE REQUISITOS

UNA VEZ QUE SE GUARDAN LOS ARCHIVOS, VERIFIQUE QUE EN **Documentos Adjuntados** LOS MISMOS SE ENCUENTREN CARGADOS.

5.- SEGUIMIENTO



EL PERSONAL DE LA INSPECCIÓN RECIBIRÁ EL TRÁMITE Y DARÁ INGRESO A MESA DE ENTRADAS, SE LE NOTIFICARÁ POR EMAIL. DE HABER ALGUNA OBSERVACIÓN TAMBIÉN SERÁ NOTIFICADO.

PARA VER EL ESTADO DEL TRÁMITE PUEDE INGRESAR A LA ACCIÓN **Ver detalles** DE LA CONVOCATORIA REALIZADA.

CONVOCATORIA DE ASAMBLEAS

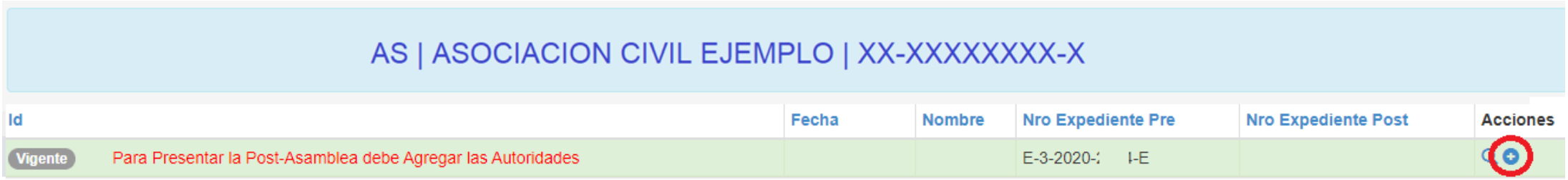
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POS ASAMBLEA

Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio

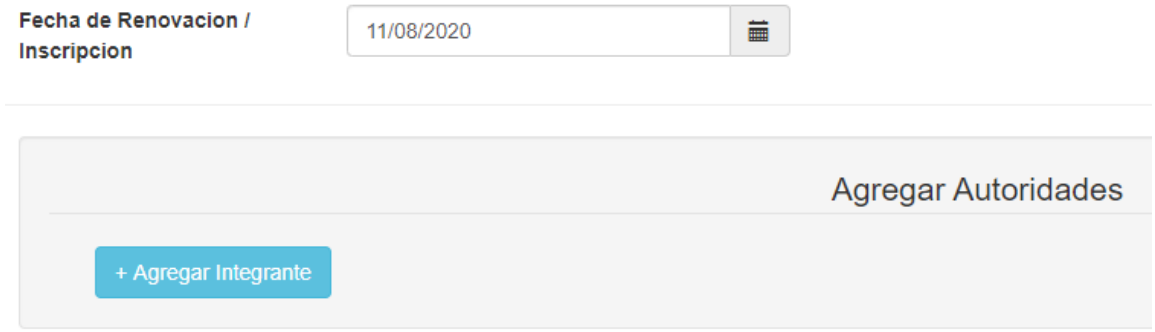
Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

6.- CARGAR POS ASAMBLEA

DESDE EL REEMPADRONAMIENTO DE LA ENTIDAD, NUEVAMENTE INGRESE A **Trámites asambleas** E IDENTIFIQUE LA FILA DE LA ASAMBLEA, A LA QUE SE VA A CARGAR LA DOCUMENTACIÓN POS ASAMBLEA Y HAGA CLIC EN LA ACCIÓN **Cargar Pos asamblea.**



7.- ADJUNTAR REQUISITOS



- INGRESE LA FECHA DE RENOVACIÓN / INSCRIPCIÓN.

- SI DE LA ASAMBLEA SURGE UNA NUEVA COMISIÓN DIRECTIVA. DEBE CARGAR LOS DATOS DE CADA INTEGRANTE DE DICHA COMISIÓN. HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Agregar autoridad** PARA GENERAR EL FORMULARIO DE CARGA, POR CADA AUTORIDAD QUE EXISTA.

7.- ADJUNTAR REQUISITOS

- ADJUNTE CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS (EN ALGUNOS CASOS DISPONE DE MODELO DE NOTA).

*LOS ARCHIVOS DEBEN ESTAR EN FORMATO .PDF

- **PARA FINALIZAR HAGA CLIC EN EL BOTÓN Guardar.**

8.- VERIFICAR CARGA DE REQUISITOS

UNA VEZ QUE SE GUARDAN LOS ARCHIVOS, VERIFIQUE QUE EN **Documentos Adjuntados** LOS MISMOS SE ENCUENTREN CARGADOS.

9.- NOTIFICACIÓN

FINALIZADA LA CARGA DE LA DOCUMENTACIÓN, LA MISMA SERÁ FISCALIZADA POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE, PARA DESPUÉS SER NOTIFICADO DE LA FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE O DE ALGUNA OBSERVACIÓN SI LA HUBIERE, ESTO ES TANTO PARA LA DOCUMENTACIÓN PRE ASAMBLEA COMO PARA LA DE POS ASAMBLEA.

10.- CONSULTAS

PARA CONSULTAS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES LOS SIGUIENTES MEDIOS:

VÍA EMAIL:
- sistemas@personasjuridicas.chaco.gov.ar
- registropublico@personasjuridicas.chaco.gov.ar
- asociacionesciviles@personasjuridicas.chaco.gov.ar

VÍA CHAT ONLINE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30Hs. – 12:30Hs. INGRESANDO A LA PÁGINA WEB https://www.personasjuridicas.chaco.gov.ar, EN EL EXTREMO INFERIOR DERECHO.